

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Fundacji Rozwoju Informatyki

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji Rozwoju Informatyki (zwanej dalej: *Fundacją*) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I. Objaśnienie terminów

1. **Personelem** lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek Zarządu Fundacji, a także wolontariusz i stażysta.
2. **Zarządem Fundacji** jest organ, który w strukturze organizacji zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Fundacji.
3. **Małoletnim/Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Fundacji, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Przemoc** przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc i zaniedbanie.
 - A. Przemoc fizyczna – to wywieranie wpływu na osobę przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jej nietykalności fizycznej.
 - B. Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na osobę przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jej nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
 - C. Przemoc seksualna – to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem danej osoby. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
 - D. Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.
 - E. Zaniedbanie to najcięższy rodzaj przemocy wobec dziecka, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia, takich jak jedzenie,

mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie dziecka zaspokojenia podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem, natomiast zaniedbanie trwa. Może dotyczyć zarówno domu rodzinnego jak i szkoły.

Rozdział II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim a personelem Fundacji

1. Rekrutacja personelu Fundacji, który może mieć styczność z małoletnimi, odbywa się przy uwzględnieniu wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Fundacja ma obowiązek zrealizować obowiązki dotyczące sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby, wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560). W szczególności:
 - 1) każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiegokolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - 2) kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z dziećmi ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. Brak zgody na podpisanie ww. oświadczenia uniemożliwi nawiązanie z taką osobą stosunku prawnego dotyczącego zatrudnienia na stanowisku związanym z pracą z dziećmi w Fundacji (zawarcie umowy o pracę/współpracy/zlecenia etc.).
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Fundacji a małoletnimi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie;
 - 2) małoletni ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z personelem Fundacji, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne personelu wobec niego są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione;
 - 3) w komunikacji z małoletnimi personel uwzględnia ich godność i potrzeby, zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju, prostym językiem, pozbawionym formy oceniania, zawstydzania, upokarzania, obrażania, żartowania lub lekceważenia, w sposób spokojny i opanowany, bez używania wulgaryzmów lub krzyków (z wyjątkiem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób),
 - 4) zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci, agresji, w tym bicie, szarpanie, popychanie;
 - 5) kontakt personelu z dzieckiem powinien być dostosowany do sytuacji i potrzeb dziecka; personel unika kontaktu fizycznego z małoletnim innego niż niezbędny, nie jest nachalny w swych działaniach. W kontakcie sam na sam, jeśli jest taka możliwość, personel powinien

pozostawać w zasięgu wzroku innych osób lub w miarę możliwości poprosić inną osobę dorosłą o obecność podczas rozmowy, zostawiać uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym odbywa się rozmowa; personel nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych;

- 6) personel ma obowiązek zachować prawo małoletniego do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z uczniem, w tym flirt słowny, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie i inne gesty, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe, udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych i inne czynności o charakterze seksualnym;
- 7) zabroniony jest jakiegokolwiek kontakt z małoletnim (osobisty, telefoniczny, mailowy) wynikający z pobudek osobistych, niezwiązany z działalnością Fundacji;
- 8) personel równo traktuje wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, pochodzenia, wyglądu, przekonań, orientacji seksualnej, wyznania czy trudności rozwojowych lub niepełnosprawności; niedozwolona jest dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd;
- 9) małoletni ma prawo do prywatności; odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
- 10) personel nie może utrzymywać ani upubliczniać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody;
- 11) personel przeprowadzający zajęcia z małoletnimi nie pozwala uczestnikom korzystać z Internetu w celach innych niż te, które są tematem zajęć; pokazywanie treści niezwiązanych z zajęciami i nieodpowiednich dla dzieci jest zabronione.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, o których mowa w pkt 2 powyżej, obowiązują cały personel Fundacji.

Rozdział III. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi:

- 1) małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację oraz słuchania i stosowania się do poleceń personelu;
- 2) małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność; nie naruszają praw innych, nie dyskryminują nikogo ze względu na jego odmiennost;
- 3) małoletni swoim postępowaniem wobec innych małoletnich nie naruszają ich godności oraz nietykalności osobistej;
- 4) małoletni szanują siebie nawzajem, a także prawa innych małoletnich do własnego zdania/poglądów, wyglądu i zachowania, w ramach przyjętych norm oraz prawo do popełniania błędów;
- 5) w kontaktach rówieśniczych małoletni wykazują się wysoką kulturą osobistą, uprzejmością oraz życzliwością;
- 6) małoletni, bez względu na to jakie powody nimi kierują, nie mają prawa stosować agresji oraz przemocy słownej, emocjonalnej czy fizycznej względem innych;

- 7) małoletni, będący świadkami wystąpienia przejawów agresji, przemocy i wulgarności ze strony innych, powinni jak najszybciej poinformować o tym zdarzeniu obecnego w pobliżu opiekuna lub personel Fundacji.

Niedozwolone zachowania małoletnich:

- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz emocjonalnej wobec innych;
- 2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
- 3) izolowanie lub wykluczanie innego małoletniego z grupy;
- 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji dla siebie i dla innych;
- 5) nieuzasadnione, bez zgody osoby sprawującej opiekę, opuszczanie pomieszczenia, w którym odbywają się wydarzenia z udziałem małoletnich;
- 6) niewłaściwe zachowania (w szczególności przeszkadzanie innym osobom);
- 7) stosowanie wyrobów tytoniowych i pochodnych, napojów alkoholowych, napojów energetycznych, środków odurzających;
- 8) niestosowne zachowania w odniesieniu do rówieśników, w tym w szczególności wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się, zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
- 9) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
- 10) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
- 11) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
- 12) upublicznianie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.

Szczególne wymogi uwzględniające sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- 1) małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi, którzy mają utrudnioną komunikację z innymi osobami, powinni mieć zapewniony stały nadzór opiekuna;
- 2) odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie działalności Fundacji ponoszą ich opiekunowie; personel uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością;
- 3) personel przykłada szczególną uwagę (i reaguje) na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

Rozdział IV. Zasady wykorzystywania wizerunku małoletnich

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Personelowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na wydarzeniach organizowanych przez Fundację bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Fundacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do małoletniego lub jego opiekunów bez ich wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

5. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.com w celach promocyjnych).

Rozdział V. Zasady korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet

1. Fundacja, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje wszelkie możliwe działania, które będą chronić małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Fundacja, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje wszelkie możliwe działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka.
3. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z dostępu do Internetu zapewnianego przez Fundację jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom dzieci.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, w miarę możliwości, aby sieć internetowa Fundacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział VI. Koordynowanie spraw związanych z ochroną małoletnich, prowadzenie interwencji

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie w Fundacji zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i prowadzeniu interwencji w tym zakresie są członkowie Zarządu Fundacji.
2. Zarząd Fundacji może wyznaczyć do tego celu inne osoby. W przypadku wyznaczenia takich osób ich dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. Obowiązkiem osoby przyjmującej zgłoszenie jest na wstępnym etapie udzielenie małoletniemu wsparcia, następnie zebranie od małoletniego lub personelu wyjaśnień i wypełnienie karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2. Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy. Zarząd Fundacji prowadzi rejestr zgłoszeń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, a także odpowiada za przechowywanie tej dokumentacji.

Rozdział VII. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu Fundacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, osoba prowadząca interwencję składa do właściwych organów ścigania zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. Osoba prowadząca interwencję i kontaktuje się z opiekunami małoletniego i informuje ich o obowiązku zgłoszenia podejrzenia lub krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba prowadząca interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punktach poprzedzających.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację.

Na potrzeby niniejszego rozdziału wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

1. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
2. inne dziecko.

Procedury te zostały opisane w poniższych akapitach.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą

1. Jeśli pracownik jest świadkiem, że małoletni doświadcza ze strony osoby dorosłej przemocy fizycznej, przemocy emocjonalnej, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca, jeżeli jest to możliwe, oraz odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego zdarzenia do osoby prowadzącej interwencję, której przekazuje wszelkie informacje związane z zaistniałą sytuacją, oraz wspomaga osobę prowadzącą interwencję, w dalszych jej działaniach.
2. Osoba prowadząca interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem, jego opiekunami i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz, jeśli to konieczne, o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
3. Osoba prowadząca interwencję w porozumieniu z Zarządem Fundacji, jeśli jest taka konieczność, organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekunowie dziecka zaniedbują jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy

rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Fundacji, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Fundacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba przeprowadzająca interwencję lub Zarząd Fundacji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren prowadzenia działalności przez Fundację, w szczególności na wydarzenia, w których biorą udział małoletni, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko biorące udział w wydarzeniach organizowanych przez Fundację należy w pierwszej kolejności odseparować dzieci od siebie oraz zapewnić krzywdzonemu dziecku bezpieczne schronienie, a następnie przeprowadzić rozmowę oddzielnie z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz z dzieckiem krzywdzonym, jeśli to możliwe przy udziale ich opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji, należy odseparować je od krzywdzonego dziecka, a następnie, jeśli jest taka konieczność, zawiadomić organy ścigania. Następnie należy otoczyć opieką dziecko krzywdzone, porozmawiać z nim oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Jeśli jest taka konieczność, należy poinformować o fakcie opiekunów dziecka, monitorować wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Osoba prowadząca interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego

wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział VIII. Monitorowanie stosowania Standardów ochrony małoletnich

1. Zarząd Fundacji monitoruje stosowanie Standardów ochrony małoletnich.
2. Raz na rok przeprowadzana jest wśród pracowników ewaluacja stanu znajomości i przestrzegania Standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych Standardach. Zarząd Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe ich brzmienie.
3. Na podstawie ewaluacji, o której mowa w ust. 2, oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o dokonaniu zmian w Standardach ochrony małoletnich.
4. W wypadku stwierdzenia niedostatecznej znajomości Standardów ochrony małoletnich przez pracowników Fundacji przeprowadzane jest wśród pracowników szkolenie uzupełniające z zakresu tychże Standardów.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

1. Dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Standardy ochrony małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Fundacji oraz stronach projektów prowadzonych przez Fundację oraz wywiesza się w widocznych miejscach na terenie prowadzenia działalności przez Fundację w wersji rozszerzonej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym małoletnim oraz opiekunom na zaznajomienie się z nimi i ich stosowanie. Wersja skrócona, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszych Standardów, zawiera łatwe do zrozumienia informacje odnośnie do bezpieczeństwa małoletnich, w tym o zachowaniach pożądanych oraz niedozwolonych, a także informacje, gdzie można znaleźć poradę czy pomoc.

Załączniki:

1. Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich
2. Karta interwencji
3. Rejestr zgłoszeń
4. Standardy ochrony małoletnich - wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

(wzór)

.....
/miejsowość i data/

Ja niżej podpisany(-a), świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Rozwoju Informatyki (wersją rozszerzoną i skróconą) oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień, zawartych w tej dokumentacji.

.....
/podpis/

KARTA INTERWENCJI

<i>Imię i nazwisko Małoletniego</i>		
<i>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</i>		
<i>Osoba zawiadamiająca</i>		
<i>Opis działań podjętych przez osobę zawiadamiającą</i>	<i>Data</i>	<i>Działanie</i>
<i>Spotkania z opiekunami Małoletniego</i>	<i>Data</i>	<i>Opis spotkania</i>
<i>Forma interwencji podjętej przez Koordynatora lub inne osoby działające w imieniu Ośrodka</i>	<i>Data</i>	<i>Forma interwencji/działania</i>
<i>Szczegółowe dane dotyczące interwencji, w tym nazwa organu lub dane osób, do których zgłoszono interwencję</i>		
<i>Wyniki interwencji, w tym działania organów, do których zgłoszono interwencję (jeśli Ośrodek uzyskał informacje o wynikach działania organów)</i>	<i>Data</i>	<i>Działanie</i>

